



รายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบเดือนเมษายน

ของ

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

คำนำ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ถือเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการอยู่หรือที่ผ่านมา ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลจะนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ และเป็นสิ่งบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งหากไม่มีระบบติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น และในทางตรงกันข้ามหากมีระบบติดตามประเมินผลที่ดี จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ สามารถสร้างระบบเพื่อที่จะนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข เชิงการบริหารแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นพร้อมรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เมษายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๙
รายละเอียดการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	
- ตารางแสดงจำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๑๑
- ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๒
- รายละเอียดโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณ/ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๓
บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๔
ข้อเสนอจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดมุ่งหมายที่ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถกำกับดูแลทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการใดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาอำมฤต จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลมาอำมฤตหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลมาอำมฤตตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใดมีปัญหาลูกอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลมาอำมฤต ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดเทศบาล ผู้บริหารระดับกอง/สำนัก พนักงานเทศบาล สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลมาอำมฤต

บทสรุปของความสำคัญคือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจกรรมสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการงานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามถดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสสุดท้าย เมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเขตเทศบาลตำบลมาอำมฤตให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการงานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลมาอำมฤต

โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการหรือศึกษาระหว่างดำเนินการ ตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นมีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการ ยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดฯ ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | จำนวน ๒ คน |
| ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบ แนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการและห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทาง และวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ของขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งจากการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกต แล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒. วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์แล้วเขียนรายละเอียดซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์ติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓. ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ

การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๕. รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การรายงานผลการติดตามแผนโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม

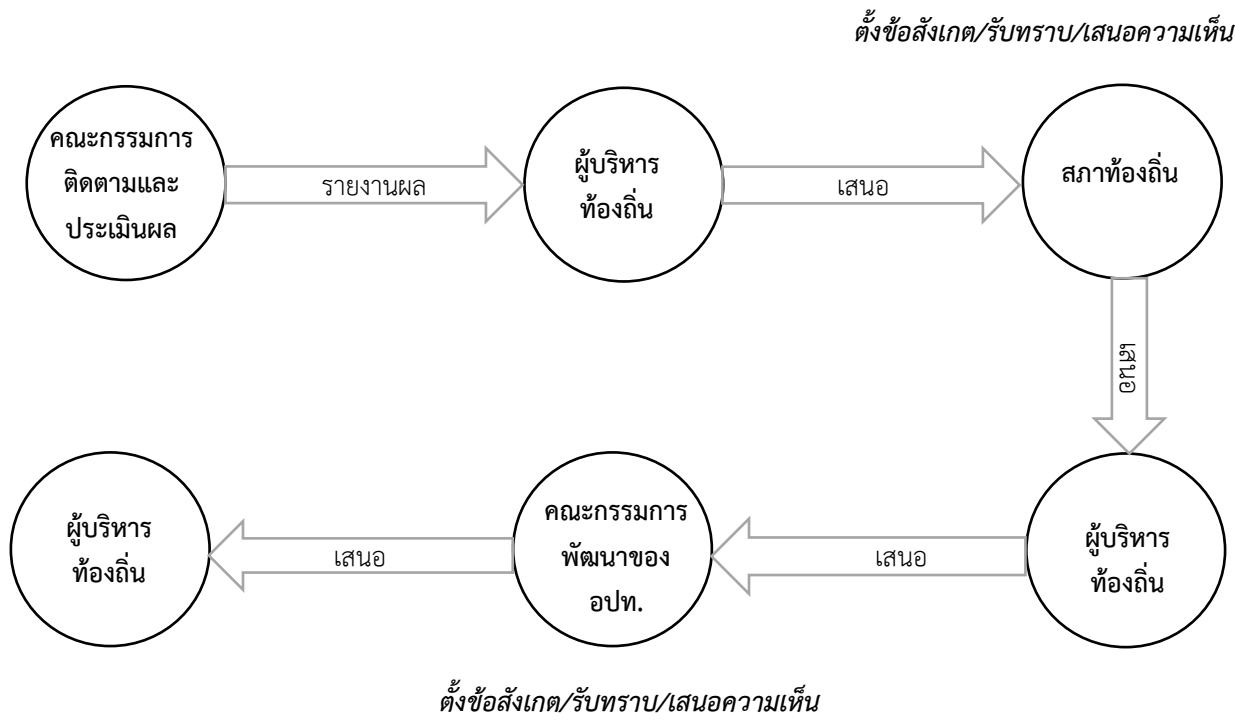
๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมาบอำมฤตโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี

๗. การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมาบอำมฤตหรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓ การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลมาบอำมฤตทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๓.๔ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมาบอำมฤตใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไปอำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

Monitoring and evaluation tools for local development plans เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น , Questionnaires แบบสอบถาม , Interview แบบสัมภาษณ์ , Observation แบบสังเกตการณ์

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ตำบลมาบอำมฤตอย่างปีละสองครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาเทศบาลตำบล มาบอำมฤต

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงใน เทศบาลตำบลมาบอำมฤตมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงระดับอำเภอ และระดับจังหวัดด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑) การออกแบบติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลมาอำมฤต เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรมความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาอำมฤต กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Test & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงบททดสอบต่าง ๆ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแนวทางการจัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณซอยเกษมสุข ๘ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการพัฒนาแห่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบใน ระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือการสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่ มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมาอำมฤตใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาอำมฤต มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมการร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกตบันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเขตเทศบาลตำบลมาอำมฤต

๓.๔ การสำรวจ (survey) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินผลความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลมาอำมฤต คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมาอำมฤต จะมีการบันทึกการสำรวจและ ทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหา ความ ต้องการของค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลมาอำมฤต

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์สำคัญ คือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนิน โครงการรองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการ ตามโครงการพัฒนา ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและ การดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหา ต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร ต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบ โครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่รับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนได้ปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล มาอำมฤตวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพ ความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไข และป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเขตเทศบาลตำบลมาอำมฤตแต่ละคนแต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงานทำให้เป้าหมายของเทศบาล ตำบลมาอำมฤต เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลมาอำมฤต

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผล การดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลมาบอำมฤตโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมาบอำมฤตได้ติดตามประเมินผลแผนพัฒนารวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

“มาบอำมฤตเมืองน่าอยู่ เคียงคู่สิ่งแวดล้อม พร้อมส่งเสริมการศึกษา
พัฒนาคุณภาพผู้สูงวัย ใส่ใจเศรษฐกิจพอเพียง”

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตรกรรมกรท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค

- ๑.๑ แนวทางการพัฒนาเป็นเมืองสุขภาพ
- ๑.๒ แนวทางการพัฒนาเป็นเมืองมั่นคงปลอดภัย
- ๑.๓ แนวทางการพัฒนาเป็นเมืองแห่งการเรียนรู้
- ๑.๔ แนวทางการพัฒนาเป็นเมืองครอบครัวเข้มแข็ง
- ๑.๕ แนวทางการพัฒนาเป็นเมืองสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ๑.๖ แนวทางการพัฒนาเป็นเมืองพื้นที่สร้างสรรค์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๒.๑ แนวทางการพัฒนาระบบตลาดและสินค้าเกษตร

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน

- ๓.๑ แนวทางทางการพัฒนาระบบตลาดและสินค้าเกษตร

๔. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคง เพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

- ๔.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมวิถีพอเพียง

ค. การวางแผน

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลมาบอำมฤตได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ									
	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ
การพัฒนาการเกษตรกรรม การท่องเที่ยวและเชื่อมโยง การพัฒนาในระดับภูมิภาค	๒๔	๑๓,๙๗๑,๓๐๐	๑๙	๑๓,๕๕๓,๕๐๐	๑๖	๓๘,๑๓๘,๑๐๐	๑๔	๖,๔๒๓,๙๐๐	๑๓	๘,๙๔๒,๖๐๐
การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้มีความมั่นคงตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๔๗	๒๘,๐๙๘,๒๐๐	๔๘	๑๖,๑๓๕,๙๙๕	๓๗	๑๕,๕๗๕,๙๙๕	๓๖	๑๕,๕๗๕,๙๙๒	๓๕	๑๕,๕๕๕,๙๙๕
การบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มี ความสมดุลและยั่งยืน	๒๔	๙๔๒,๐๐๐	๒๖	๒,๔๘๙,๓๐๐	๑๙	๗๗๐,๐๐๐	๑๘	๗๗๐,๐๐๐	๒๐	๗๘๐,๐๐๐
การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเชิงบูรณาการและ การจัดการความมั่นคงเพื่อ การพัฒนาแบบประชารัฐ	๑๔	๑,๑๐๕,๐๐๐	๑๒	๑,๑๔๕,๐๐๐	๑๐	๑,๐๔๓,๐๐๐	๙	๙๕๐,๐๐๐	๗	๖๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๙	๔๔,๑๑๖,๕๐๐	๑๐๕	๓๓,๓๒๓,๗๙๕	๘๒	๕๕,๕๒๗,๐๙๕	๗๗	๒๓,๗๑๙,๘๙๒	๗๕	๒๕,๘๘๘,๕๙๕

ง. การใช้จ่ายงบประมาณ

เทศบาลตำบลมาบอำมฤตมีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบเดือนเมษายน สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณอนุมัติ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณเบิกจ่าย
ด้านการพัฒนาการเกษตรกรรมการท่องเที่ยว และเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค	๔	๑,๕๘๓,๐๐๐	๑	๒๙,๗๓๐
ด้านการพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓๔	๑,๑๔๓,๐๐๐	๕	๘๗,๐๙๑
ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน	๖	๖๒๐,๐๐๐	๒	๑๘,๗๘๑
ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ	๙	๗๙๕,๐๐๐	๒	๒๘๒,๙๔๒.๓๐
รวมทั้งสิ้น	๕๓	๓,๙๗๖,๐๐๐	๑๐	๔๑๘,๕๔๔.๓๐

ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณ

หมายเหตุ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๓	โครงการ
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๒๙	โครงการ
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๔	โครงการ
	ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๗	โครงการ

รายละเอียดโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนเมษายน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๓๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล.ชอยทุ่งน้ำใส บริเวณชอยทุ่งน้ำใส ขนาดกว้าง ๐.๕๐ x ๐.๓๐ เมตร ยาว ๔๑๕.๐๐ เมตร พร้อมฝาปิด	๑,๔๗๓,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองช่าง
๓	โครงการจัดงานลอยกระทง	๔๐,๐๐๐	๒๙,๗๓๐	-เพื่อให้เยาวชนประชาชนเกิดซาบซึ้งเห็นคุณค่าและความสำคัญของประเพณีเห็นคุณค่าและความสำคัญของประเพณีไทย -เพื่อส่งเสริมฟื้นฟูและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทงสืบไป -เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	-เยาวชนและประชาชนเห็นคุณค่าและความสำคัญของประเพณีลอยกระทงพร้อมที่จะอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป -เยาวชนและประชาชนได้ท่องเที่ยวในท้องถิ่นของตนเอง ผลประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๙๐	กองการศึกษา
๔	โครงการจัดงานสงกรานต์	๔๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา

รายละเอียดโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล	๑๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๒	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๔	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๕	โครงการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่สำหรับเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๖	โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาล	๕๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบคลุม ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๘	โครงการอบรมผู้นำนักเรียน (อย.น้อย)	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๙	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๔๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๐	โครงการฝึกอาชีพแก่ประชาชน	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดทำ และประสานแผนพัฒนา	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๑๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๑๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๑๔	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	๘๐,๐๐๐	๒๑,๙๙๐	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งในการ ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	ผู้สูงอายุได้ร่วมกิจกรรมกลุ่มและทำให้ สุขภาพแข็งแรง	สำนักปลัด

รายละเอียดโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ	๒๐,๐๐๐	๙,๘๔๑	ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชุมชน	ชุมชนเข้มแข็ง	สำนักปลัด
๑๖	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสินค้าชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๑๗	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๑๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๑๙	โครงการจัดการแข่งขันตระกร้อ	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๒๐	โครงการจัดการแข่งขันเปตอง	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๒๑	โครงการจัดการแข่งขันฟุตซอลเยาวชนและประชาชน	๒๐,๐๐๐	๑๘,๙๐๐	จัดการแข่งขันฟุตซอลเยาวชนและประชาชน	เยาวชนและชุมชนท่าंगไถลยาเสพติด	กองการศึกษา

รายละเอียดโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒๒	โครงการจัดการแข่งขันสตรีทบาสน ๓ on ๓	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๒๓	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ เยาวชนและประชาชนจังหวัดชุมพร	๕๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๒๔	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลยุวธรรม	๓๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๒๕	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยรอบคัดเลือกระดับจังหวัดชุมพร	๓๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๒๖	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยรอบคัดเลือกระดับอำเภอ	๓๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๒๗	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทโหวชิราลงกรฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด

รายละเอียดโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบคลุม ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๘	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวงฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๒๙	โครงการจัดงานเฉลิมพระพรชษสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรพิมลลักษณ์ พระบรมราชินี	๒๕,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๓๐	โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	๔๐,๐๐๐	๒๗,๔๑๐	จัดงานเทิดพระเกียรติพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	ประชาชนแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	กองการศึกษา
๓๑	โครงการจัดงานบวงสรวงพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	๔๐,๐๐๐	-	-	-	กองการศึกษา
๓๒	โครงการจัดงานวันเด็ก	๑๕,๐๐๐	-	-	-	กองการศึกษา
๓๓	โครงการจัดงานวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ)	๒๐,๐๐๐	๘,๙๕๐	จัดงานวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ)	ประชาชนแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	กองการศึกษา

รายละเอียดโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำบริโภค	๒๐,๐๐๐	-	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด	๑๕,๐๐๐	๑,๔๐๐	จัดกิจกรรมรณรงค์รักษาและทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาล	พื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาลปราศจากขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐	-	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕	โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล	๓๐,๐๐๐	๑๗,๓๘๑	จัดกิจกรรมเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน	ขยะในชุมชนลดลง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเมืองคาร์บอนต่ำ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการเทศบาลพบประชาชน	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๒	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสภาท้องถิ่น	๓๕๐,๐๐๐	๒๗๐,๒๘๘.๓๐	เพื่อจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	ประชาชนออกมาใช้สิทธิเลือกตั้งตามระบบประชาธิปไตยที่เข้มแข็ง	สำนักปลัด
๓	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๔	โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	๒๕,๐๐๐	๑๒,๖๔๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ สำหรับดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ประชาชนในช่วงเทศกาลเช่นเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์	การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ประชาชนในช่วงเทศกาลเช่นเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด

รายละเอียดโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	๘๕,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๖	โครงการให้ความรู้เรื่องการป้องกันภัยต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	๓๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘	โครงการจัดกิจกรรมดนตรีศิลปะและลานกีฬาแก่เด็ก เยาวชนห่างไกลเสพติด	๒๕,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๙	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด

บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่ายจริง	ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ
๑	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	<p>เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู</p> <p>๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิด ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรองรับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>	๒๙,๗๐๐	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า 256 MB</p> <p>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้</p> <p>-ความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> <p>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p>	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล

บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่ายจริง	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ
		<p>-สามารถถ่ายเอกสารสำเนาได้</p> <p>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</p> <p>-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0</p> <p>หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</p> <p>(เกณฑ์ราคากลางตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p>			
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>(เกณฑ์ราคากลางตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p>	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>(เกณฑ์ราคากลางตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p>			กองการศึกษา

ลำดับที่	ประเภท ครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่าย จริง	ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ
๕	ประเภทครุภัณฑ์ โรงงาน	<p>เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๑) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ วัตต์ ความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐ รอบต่อนาที</p> <p>๒) ตัดไม้ได้หนา ไม่น้อยกว่า ๖๕ มิลลิเมตร</p> <p>๓) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของใบเลื่อยขั้นต่ำ</p> <p>(จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>	๖,๔๐๐	๕,๕๙๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๖	ประเภทครุภัณฑ์ โรงงาน	<p>เครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>เครื่องเชื่อมไฟฟ้า inverter ที่ให้กระแสไฟเชื่อมได้ไม่น้อยกว่า 200A. (MMA)</p> <p>-สามารถใช้กับระบบไฟฟ้า 220V.+15% 50Hz. 1 Phase</p> <p>-กำลังไฟฟ้า (Reated input power capacity) ไม่น้อยกว่า 5.3 Kva.</p> <p>-สามารถจ่ายกระแสไฟเชื่อม MMA. สูงสุด ไม่น้อยกว่า 160 A.</p> <p>-สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าเชื่อม MMA. ขั้นต่ำไม่มากกว่า 20A.</p> <p>-แรงดันไฟฟ้าขณะเปิดเครื่อง (No-Load Voltage) ไม่เกิน 58 V.</p> <p>-Efficiency at MAX Current (%) ประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า 80%</p> <p>-มีความเป็นฉนวนระดับ B</p> <p>-Protection Class ไม่ต่ำกว่า IP21S</p> <p>(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p>	๕,๐๐๐	-	สำนัก ปลัดเทศบาล
๗	ประเภทครุภัณฑ์ ก่อสร้าง	<p>เครื่องอัดจารบี แบบใช้ปั๊มลม</p> <p>-ใช้ลมในการอัดจารบี</p> <p>-ขนาดถังบรรจุไม่น้อยกว่า ๒๐ ลิตร</p> <p>-แรงดันลมไม่ต่ำกว่า ๔-๙ kb/ตารางเซนติเมตร</p> <p>-อัตราแรงดันไม่น้อยกว่า ๑:๕๐</p> <p>-อัตราในการไหลของจารบีไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี/วินาที</p> <p>-ความยาวของสายไม่น้อยกว่า ๓ เมตร</p> <p>-อุปกรณ์เสริมต้องมีแผ่นกดจารบี</p> <p>(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p>	๒๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

